

Z & K ured d.o.o. za računovodstvo i poslovno savjetovanje iz Osijeka, KAPUCINSKA 32/II, OIB: 09100786560, zastupano po direktorici Kristini Tučanac dipl.oec. (u daljnjem tekstu: računovodstveni ured)

i

UDRUGE „BUBAMARA“ UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM VINKOVCI u stečaju iz Vinkovaca, Vatrogasna 5 OIB: 82308184376, zastupano po stečajnoj upraviteljici Sabini Lalić, odv. (u daljnjem tekstu: naručitelj)

sklopili su dana 02. veljače 2022. godine

U G O V O R

o obavljanju računovodstveno – knjigovodstvenih i ostalih usluga

Članak 1.

Ovim se ugovorom uređuju međusobni odnosi, prava i obveze računovodstvenog ureda i UDRUGE „BUBAMARA“ UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM VINKOVCI u stečaju u obavljanju računovodstvenih – knjigovodstvenih i ostalih poslova.

Članak 2.

Računovodstveni ured će temeljem ovog Ugovora, za UDRUGE „BUBAMARA“ UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM VINKOVCI u stečaju obavljati računovodstveno - knjigovodstvene i druge usluge u skladu s odredbama ovog Ugovora, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i drugim pozitivnim propisima RH, uz standardnu vještinu, trud i pažnju koja je uobičajena u obavljanju istih ili sličnih poslova.

Članak 3.

Stečajna upraviteljica UDRUGE „BUBAMARA“ UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM VINKOVCI u stečaju obvezuje se po zaključenju ovog ugovora predati računovodstvenom uredu na knjiženje svu raspoloživu dokumentaciju potrebnu za obavljanje računovodstveno - knjigovodstvenih poslova i drugih ugovorenih poslova.

Članak 4.

Stečajna upraviteljica UDRUGE „BUBAMARA“ UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM VINKOVCI u stečaju obvezuje se da će redovito i pravodobno predavati računovodstvenom uredu potpunu, ispravnu, urednu, istinitu dokumentaciju te jamčiti vjerodostojnost knjigovodstvenih dokumenata kao i pravodobno preuzimati dokumentaciju koju je za nju pripremio računovodstveni ured.

Članak 5.

Stečajna upraviteljica UDRUGE „BUBAMARA“ UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM VINKOVCI u stečaju sama odlučuje o prioritetu i realizaciji plaćanja i ispunjavanja poreznih i drugih obveza te snosi odgovornost za posljedice takvih odluka.

Članak 6.

Računovodstveni ured **obvezan** je obavljati slijedeće računovodstveno - knjigovodstveno i ostale poslove:

- ustrojavanje i vođenje temeljnih poslovnih knjiga (dnevnika, glavne knjige, analitika kupaca i dobavljača, analitička evidencija dugotrajne nefinancijske imovine i sitnog inventara),
- knjigovodstvena obrada cjelokupne financijske dokumentacije (izvoda žiro-računa, ulaznih i izlaznih računa, blagajničke dokumentacije, putnih naloga i dr.),
- vođenje knjige izlaznih i ulaznih računa, sastavljanje te izrada propisanih obrazaca
- obračun plaća, autorskih honorara i ugovora o djelu i sl.,
- obračun amortizacije,
- izračun iznosa predujmova poreza, doprinosa i članarina i sličnih davanja,
- izradu financijski izvještaja sukladno Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija
- izradu poreznih izvještaja, te druge računovodstvene poslove po potrebi za gospodarsku djelatnost udruge,
- godišnje i polugodišnje financijske izvještaje neprofitnih organizacija te bilješke,
- obavljanje usluge platnog prometa i
- druge slične poslove po potrebi naručitelja.

Članak 7.

Računovodstveni ured obvezuje se pravodobno obavijestiti stečajnu upraviteljicu UDRUGE „BUBAMARA“ UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM VINKOVCI u stečaju o bitnim izmjenama i dopunama relevantnih propisa odnosno o novim propisima kojima se nameću porezne obveze odnosno obveze vezane za računovodstvo te sa bitnim sadržajem tih obveza i rokova za njihovo ispunjenje.

Članak 8.

Računovodstveni ured obvezuje se primljenu dokumentaciju čuvati na uobičajeni način (odloženu u fascikle ili registratore odnosno pohranjenu u računalu, na CD ili drugom mediju) prije, tijekom i nakon računovodstvene obrade, a najkasnije do isteka roka od 90 dana nakon izrade završnih financijskih izvješća ili prestanka ovog ugovora dokumentacija će se vratiti stečajnoj upraviteljici UDRUGE „BUBAMARA“ UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM VINKOVCI u stečaju.

Članak 9.

Računovodstveni ured ne odgovara za štetu nastalu Naručitelju niti druge posljedice obavljanja poslova iz ovog Ugovora, koje proizlaze iz knjiženja ili obrade dokumentacije u

vezi s kojom je računovodstveni ured dovedena u zabludu ili o čijoj nepodobnosti je korisnik usluge – stečajna upraviteljica UDRUGE „BUBAMARA“ UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM VINKOVCI u stečaju bila obaviještena pa je obrada takve dokumentacije odnosno drugih knjigovodstvenih i/ili računovodstvenih postupaka provedena na zahtjev Naručitelja.

Računovodstveni ured ne odgovara za štetu nastalu uslijed propuštanja rokova ukoliko su one posljedica nepravodobnog dostavljanja odnosno propuštanja dostavljanja dokumenata od strane Naručitelja odnosno predaji dokumentacije na način i u rokovima protivno uputama računovodstvenog ureda.

Računovodstveni ured ne može biti pozvana na odgovornost za djela koja nisu posljedica njegovog rada, za djela za koja nije znao ili mogao znati, ili ako nije mogao utjecati na ispravno postupanje Naručitelja.

Članak 10.

Računovodstveni ured obvezuje se da će kao poslovnu tajnu čuvati podatke koje dozna o Naručitelju – UDRUGE „BUBAMARA“ UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM VINKOVCI u stečaju i njenom poslovanju, a koje sazna obavljajući poslove koji su predmet ovog Ugovora.

Računovodstveni ured obvezuje se da, bez prethodne suglasnosti stečajne upraviteljice UDRUGE „BUBAMARA“ UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM VINKOVCI u stečaju, neće trećim osobama davati na uvid poslovnu dokumentaciju i izvještaje iz ovog Ugovora.

Obveza čuvanja poslovne tajne iz st.1. i 2. neće biti povrijeđena ako se podaci, poslovna dokumentacija ili izvještaji iznose ili daju na uvid trećim osobama po uputi ili nalogu d stečajne upraviteljice UDRUGE „BUBAMARA“ UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM VINKOVCI u stečaju ili uz njenu suglasnost, odnosno u svrhu ispunjavanja obveza propisane zakonom ili drugim propisom.

Članak 11.

Naručitelj se obvezuje za usluge iz ovog Ugovora plaćati mjesečnu naknadu u iznosu od 1.000,00 kuna uvećano za porez na dodanu vrijednost.

Plaćanje gore navedene naknade izvršit će se doznakom na transakcijski račun računovodstvenog ureda Z & K ured d.o.o. za računovodstvo i poslovno savjetovanje Osijek u roku od 8 dana od primljenog računa.

Članak 12.

Ovaj Ugovor sklapa se na neodređeno vrijeme uz mogućnost jednostranog pismenog raskida uz otkazni rok od mjesec dana.

Za vrijeme otkaznog roka računovodstveni ured se obvezuje obavljati ugovorene poslove, a Naručitelj se obvezuje platiti ugovorenu naknadu.